

## अप्रेंटिसशिप के लिए ज्वाइनिंग संबंधी फार्म को भरने हेतु निर्देश

### (Instructions for filling the Apprenticeship joining related Forms)

- 1. Joining Report:** To be filled in **3 Original copies**. Points not easily understood may be left blank.

तीन मूल प्रतियों में भरा जाएगा तथा जहाँ समझ में न आए उसे कृपया खाली छोड़ दें।

- 2. Character Certificate (चरित्र प्रमाण पत्र):**

A Character Certificate in the given format is to be furnished, duly signed by a **Central or State Government Gazetted Officer**. It is to be necessarily mentioned in the form that the candidate is known to the Gazetted Officer for a minimum period of 06 months.

चरित्र प्रमाण पत्र दिए गए प्रारूप में किसी **केन्द्रीय या राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी** द्वारा बनवाना होगा तथा इसमें यह जरूर दर्शाये कि हस्ताक्षर करने वाले राजपत्रित अधिकारी अभ्यर्थी को न्यूनतम 6 माह से जानते हैं।

- 3. Medical Examination:**

The medical examination report in the given format is to be furnished and duly signed by an MBBS doctor having a registration no. The candidate must ensure that all fields have been properly filled by the concerned doctor. Medical report in other format is not acceptable.

किसी एम.बी.बी.एस. डॉक्टर द्वारा, दिए गए प्रारूप में मेडिकल जाँच रिपोर्ट बनवाना होगा तथा डॉक्टर का पंजीकरण संख्या (रजिस्ट्रेशन नम्बर) होना अनिवार्य है। अभ्यर्थी यह अवश्य देख लें कि डॉक्टर द्वारा सभी बिंदु सही से भर दिए गए हों। दिए गए प्रारूप के अलावा अन्य प्रारूप में भरा गया मेडिकल रिपोर्ट स्वीकार्य नहीं होगा।

- 4. Attestation Form (साक्ष्यांकन पत्र):** The Attestation form contains 8 pages. Candidates may take 04 prints of this form in Duplex. **4 copies of attestation forms** are required to be filled in original by the candidate. On Page No. 8 of each attestation form, the identity certificate is given. It is to be signed either by a **Gazetted Officer** or by any other personnel concerned from amongst those mentioned on the 7<sup>th</sup> page in the given format. Kindly note that it should be mentioned on the certificate that **candidate is known to the Signing Authority for not less than 6 months**.

साक्ष्यांकन पत्र में कुल 8 पृष्ठ हैं, जिन्हे अभ्यर्थी आगे-पीछे (दोनों साइड) प्रिंट करें। अभ्यर्थी द्वारा मूल रूप से कुल 4 साक्ष्यांकन पत्र भरना होगा जिनके पृष्ठ संख्या 8 पर, पृष्ठ संख्या 7 पर दर्शाये गए किसी एक प्राधिकारी द्वारा दिए गए प्रारूप में पहचान प्रमाण पत्र बनवाना होगा तथा इस प्रमाण पत्र में यह लिखा होना चाहिए कि हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति **अभ्यर्थी को न्यूनतम 6 माह से जानते हैं।**

- 5. Affidavit for Gap between ITI & Apprenticeship:** Candidates are required to produce an affidavit (In the given format) for the period of gap, between ITI and Apprenticeship on a non-judicial stamp paper of Rs. 10/- properly signed by a notary.

अभ्यर्थी को आई.टी.आई. तथा अप्रेंटिसशिप के बीच गैप की अवधि से सम्बंधित 10 रू. के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर दिए गए प्रारूप के अनुसार नोटरी द्वारा हस्ताक्षरित एक एफिडेविट प्रस्तुत करना होगा।